

生徒心得

生徒心得は、本校の教育目標に基づき、規律ある明るい学校生活を送るための指針である。積極的につぎの心得を守り、望ましい人格を形成するよう努力しよう。

1. 自ら学ぼうとする意欲をもって学習し、また学校行事、部活動や生徒会活動に進んで参加しよう。
2. 互いに挨拶を交し、礼儀正しい親しみのある人間関係をつくろう。
3. 小平西高の生徒であることを自覚し、品位と節度のある行動をしよう。
4. 時間を守る習慣をつけよう。

I 登下校について

1. 〈登校・下校〉 時間を厳守する。
 - (1) 登校は7時30分以後とし、8時30分までに教室へ入る。
 - (2) 下校は定められた時刻までに校門を出る。
 - (3) 下校時刻を次のとおり定める。
午後5時
2. 〈休日登校〉
 - (1) 休日は原則として登校を禁止する。
 - (2) 休日に登校の必要ある場合には、前週の金曜日までに「休日登校願」を生活指導部へ提出し、学校の許可を得る。この場合、指導教

員の付添を必要とする。

3. 〈休業中の登校〉 別に定める。
4. 〈時間外活動〉

早朝活動及び下校時刻以後の延長活動は次の規定に従って行うことができる。顧問又は指導教員に願い出た上で、生活指導部へ「時間外活動願」を提出し、許可を受ける。

- (1) 顧問又は指導教員の付添を必要とする。
- (2) 時間外活動の時間は次のとおりとする。

○早朝活動 7:30～8:30

○延長活動 下校時刻

	月～金
一般生徒・部活動	17:00
時間外活動	19:00

5. 〈外出〉 登校後は、放課後まで外出してはいけない。止むを得ず外出の必要が生じた場合には、学級担任などの関係教員に願い出て、許可を受ける。
6. 〈通学〉
 - (1) 自転車通学は許可制であり、自転車通学を希望する場合は、学級担任をとおして、生活指導部へ届け出し、交付されたシールを所定の箇所に貼る。又、警察に防犯登録をしておく。交通ルールやマナーを守り、校内ルールも守る。

- ◀ (2) バイク・オートバイ・自動車による通学，
2人乗りは禁止する。自動車に同乗しての通学も禁止する。
- (3) 制服着用でのバイク・オートバイの乗車は禁止する。

Ⅱ 服装と携行品について

1. 〈制服〉

- (1) 学校指定の制服を着用するものとする。
- (2) ワイシャツは白のみとする。
- (3) ソックスは白・黒・紺を，ストッキングは黒系あるいはベージュ系を標準とし，派手な色物・柄物は避ける。
- (4) 登下校及び学校生活においてネクタイ，リボンを着用する。但し，夏季略装期間を除く。
- (5) パーカー・ジャージ・スウェット等の着用は禁止する。
- (6) 正装
男子…白ワイシャツ，学校指定のブレザー，ズボン，ネクタイを着用する。
女子…白ワイシャツ，学校指定のブレザー，スカート（スラックス），ネクタイ又はリボンを着用する。

2. 〈夏期の服装〉

- (1) 夏期略装期間を6月1日から9月30日までとする。原則としてこの期間の前後2週間を移行期間とする。但し，特別の場合は学校の

指示に従う。

- (2) この期間の上着の着用は自由とする。
 - (3) この期間は白ワイシャツ，白ポロシャツとする。
 - (4) この期間は，3(1)の条件を満たすニットベスト・セーター・カーディガンで登校することを認める。
- ### 3. 〈冬期防寒着〉
- (1) 冬期防寒のためのニットベスト・セーター・カーディガンは，V襟で無地とし，色は白・紺・黒・グレー・茶・ベージュとする。
 - (2) 冬期防寒のためのコートは，制服に合うものを用い，校内生活では着用しないようにする。
- ### 4. 〈みだしなみ〉
- (1) 高校生としてふさわしい，端正で清潔感のある姿を整えること。
 - (2) 頭髪は，毛染及びパーマやアイロン・つけ毛等，不要に手を加えないこと。
 - (3) 口紅，アイシャドウ等，化粧をしないこと。
 - (4) ピアス等，装身具を用いないこと。
 - (5) 爪加工（つけ爪等）をしないこと。
- ### 5. 〈履物〉
- (1) 通学靴は短靴あるいは運動靴を原則とする。
 - (2) 上履，体育館履は，それぞれ学校指定のものを用いること。

- (3) 屋内用の履物と屋外用の履物、また、上履と体育館履は、兼用してはいけない。
6. 〈異装〉 止むを得ない事情により、制服が着用できない場合は、生活指導部に申し出て、許可を得ること。
7. 〈所持品〉
- (1) 所持品には氏名を記入すること。
- (2) 遊技物、不要な金銭、貴重品は所持・持参しないこと。
- (3) 刃物、爆発物、ライター、シンナー等の危険物を所持・持参しないこと。

Ⅲ 出欠席について

1. 〈欠席・遅刻〉 保護者より8:00～8:20の間に学校へ電話で連絡する。
- 又は、事前に生徒手帳の諸届欄で学級担任へ連絡する。授業に遅れて入る場合には、授業担当の教員に申し出る。
- なお、教科の遅刻は3回をもって欠課1時間とする。
2. 〈欠課・早退〉 事前に生徒手帳の欠課届・早退届で学級担任に連絡する。
3. 〈長期欠席〉 継続して7日以上欠席する場合は次のようにする。
- (1) 欠席届の他、必要に応じて疾病のときは診断書を、事故のときは事故理由書を学級担任へ提出する。

- (2) 適宜、欠席中の状況を学級担任へ連絡する。
4. 〈忌引〉 事前に学校へ電話で連絡し、後で忌引届を学級担任へ提出する。忌引は次の日数以内とするが、移動に時間を要する場合、往復の日数を加算することができる。

父母……7日

祖父母、兄弟姉妹……3日

従兄弟姉妹、伯叔父母、曾祖父母……1日

5. 〈公欠扱い〉 次の項目に該当して欠席する場合は、「公欠届」を学級担任と教科担任に提出することによって、出席扱いとなる。
- (1) 進学、就職試験で登校できないとき。
- (2) 公式の大会に学校の代表として参加するために登校できないと顧問が認めたとき。
- (3) その他、学校が認めたとき。

Ⅳ 学習と考査について

1. 〈学習態度〉 毎日健康に留意して、積極的に学習活動に集中できるように、気力を充実させて授業を受ける。
- (1) 授業の始めと終わりには挨拶をする。
- (2) 授業中は、他人の学習の妨げになるような行為をしない。
2. 〈考査〉
- (1) 考査の1週間前から、成績処理が終了するまで、原則として生徒の職員室入室を禁止する。

- (2) 考査前に、教室の机を6列に整え、教壇に向って左前から出席番号順に着席する。

《定期考査注意事項》

不正行為は絶対にしないこと。不正行為と判断される行為を行った場合は、特別指導の対象となり、場合によっては考査中の全教科の得点が0点となることがある。

下記受検規則に違反する重大な行為を行った場合、学校長から指導を行うことがある。

《受検規則》

公正な態度で受検し、不正行為を疑われることがないように努める。

机の中に何も入っていないこと、机上の落書き等がないことを確認する。

筆箱・下敷き・団扇（うちわ）・膝掛けの使用を禁止する。

筆記用具以外のものは全てカバンにしまう。

カバン等の荷物は、口を閉めて椅子の下に置く。

受検生間で筆記用具等物品の直接の貸し借りを禁ずる。

携帯電話や電子機器類は、必ず電源を切ってロッカーの中にしまう。

考査終了のチャイムが鳴っても、監督者が答案用紙の確認を終え、終了の指示をするまでは私語及び座席移動は認めない。守れない

場合、指導の対象とする。

他の受検生の受検を妨げてはならない。

監督者の指示に従う。

《その他》

遅刻した場合は、残りの時間で受検する。

考査受検中の途中退出は認めない。やむを得ない事情が生じた場合は監督者に申し出て指示を受ける。

病気等で考査が受けられない場合、保護者を通じて必ず考査開始前に学級担任に連絡すること。無断欠席は受検放棄とみなす。

V 校内生活について

1. 〈規 律〉 お互いを尊重しあい、学校生活の秩序を保つために、次のような行為はしない。
 - (1) 法律に違反すること。
 - (2) 風俗を乱したり、社会的道義に反すること。
 - (3) 特定の個人や団体を非難中傷すること。
 - (4) 特定の政党や宗教団体等を宣伝すること。
 - (5) 営利行為をすること。
2. 〈参 加〉 文化祭、体育祭、遠足、合唱祭等の学校行事や、ホームルーム、課外部活動、生徒会の集会などは、授業と共に教育活動の一環として行われるものであることを自覚して、自主的、積極的に参加する。
3. 〈活 動〉
 - (1) 集会、行事を行う場合には3日前までに

「集会・行事願」を生活指導部に提出し、許可を得るものとする。

(2) 掲示、出版、放送については次のように定める。

イ. 教室内のものは、担任又は担当教員の許可を得る。

ロ. 教室外のものは、生活指導部に願い出て許可を得る。

ハ. 掲示、出版の許可基準は次のとおりとする。

- ① 責任者の署名があること。
- ② 記載事項に、事実の誤りがないこと。
- ③ 特定の個人又は団体を誹謗するものではないこと。
- ④ 特定の政党、宗教団体等の宣伝ではないこと。

ニ. 放送の許可基準は次のとおりとする。

- ① 緊急止むを得ない場合と認められること。
- ② 放送責任者の立場が明確に表明されること。
- ③ 放送内容に、事実の誤りがないこと。
- ④ その他はハに準ずる。

4. 〈外来者との交流〉

(1) 外来者と面接する場合、関係教員の承諾を得ること。

(2) 生徒会活動や部活動等で、他校生徒等外部の人と交流する場合は、関係教員の指導を受ける。

5. 〈施設使用〉 教室などの施設を特別に使用するときには、管理教員の指導許可を受ける。

6. 〈環境整備〉 常に校内の学習環境の美化整備を心掛ける。

(1) 校舎、教具を大切に扱い、汚損しない。

(2) 個人的な目的や趣味で、騒音を出したり、掲示、落書きなどをしない。

(3) 定められた清掃当番を行う。

7. 〈破 損〉 校舎、教具を破損、紛失したり、樹木を折損したりした場合には、学級担任をとおして、生活指導部へ「破損届」を提出する。場合によっては弁償させることがある。

8. 〈火 気〉 授業、その他教員の指示がある場合以外は、火気の使用を禁止する。

9. 〈事故防止〉 常に健康安全に注意する。

(1) 校舎内では走ったり物を投げたり、窓枠に腰かけたり、窓から身を乗り出したり、その他危険な行動をしない。

(2) 屋上での遊戯は禁止する。

(3) 運動場以外ではボール遊びは禁止する。

(4) 火災報知器、非常シャッター、消火器等の防災器具や、分電盤などには手を触れない。

10. 〈非常災害時〉 火災など非常事態が発生し

た場合には、直ちに最寄りの教員に連絡し、指示に従って行動する。

11. 〈救 急〉 負傷その他身体の故障が起った場合には、直ちに最寄りの教員に連絡して、保健室で手当を受ける。周囲の生徒は協力する。
12. 〈ロッカー〉 ロッカーを活用して整頓の習慣を養う。
 - (1) 学級担任に指定されたロッカーを使用する。
 - (2) 他人のロッカーを使用したり、共用したりしない。
 - (3) 鍵は各自で用意する。
 - (4) 危険物や腐敗したり悪臭を放つもの、生き物を入れない。
 - (5) 学校の指示があれば、いつでも開扉しなければならない。
13. 〈昼 食〉 昼休み時間以外の飲食はしないこと。家庭より弁当を持参することが望ましい。
14. 〈電話の利用〉
 - (1) 生徒への呼出し電話は受け付けない。
 - (2) 個人で持ち込んだ携帯電話等の通信機器は学校のルールやマナーを守って使用し、特に授業中は電源を切っておくこと。

Ⅵ 校外活動について

1. 〈加 入〉

- (1) 校外の諸団体に入会して活動する場合は、事前に保護者及び関係教員に相談して指導を

受ける。

- (2) 高等学校で認められる団体（高文連・高体連など）に加入する場合は、部顧問を通して生活指導部へ参加者名簿を提出する。
2. 〈見学調査〉 関係教員の指導を受けて、「校外活動願」を生活指導部へ提出する。先方に対する学校長の依頼状を持参する。
3. 〈借 用〉 校外より物品を借用する場合は、関係教員の指導を受ける。
4. 〈アルバイト〉 アルバイトは禁止する。但し、止むを得ぬ理由でアルバイトをする場合は、保護者から学級担任を通し、生活指導部へ「アルバイト許可願」を提出する。場合によっては、アルバイトの許可がされないこともある。
5. 〈生 活〉 高校生としての品位と節度を保つため、次のような行為をしないこと。
 - (1) 暴力行為、飲酒、喫煙・薬物所持、窃盗や賭博等の違法行為。
 - (2) 不健全な言動。
 - (3) 不健全な遊技場、飲食店への立入り。
 - (4) 社会通念に反する交友関係を持つこと。
 - (5) インターネットやSNS上での不適切な言動。

